

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.04 Иностранный язык

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

40.03.01.32 Общеправовой

Форма обучения

очно-заочная

Год набора

2021

Красноярск 2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили _____

канд пед наук, Доцент, Ефремова ЕП

должность, инициалы, фамилия

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью изучения дисциплины «Иностранный язык» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем межкультурной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Интеграция дисциплины «Иностранный язык» в ОП призвана решать следующие задачи:

1) развивать способности:

логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;

анализировать социально-значимые проблемы и процессы;

понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества;

приобретать новые знания с использованием современных и образовательных технологий;

2) формировать готовность к:

саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;

кооперации с коллегами, работе в коллективе;

социальному взаимодействию на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, с проявлением уважения к людям, толерантностью к другой культуре, готовностью нести ответственность за поддержание партнёрских, доверительных отношений (ОК);

3 способствовать овладению:

культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК);

основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ПК).

Данная Программа обеспечивает возможность реализации обучения иностранным языкам в зависимости от исходного уровня иноязычной коммуникативной компетенции студентов и ориентирована на основной уровень – в диапазоне уровней: А1 – В2 (по Общеввропейской шкале уровней владения иностранными языками).

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
--	---

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

<p>УК-4.1: Выбирает на государственном и иностранном (ых) языке (ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p>	<p>принципы речевого воздействия вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами грамматические структуры изучаемого языка в объеме необходимом для овладения языковой и коммуникативной компетенциями, определенными целями изучения данной дисциплины понимать устную (монологическую и диалогическую речь) на бытовые и специальные темы осуществлять устный обмен информацией с использованием вербальных и невербальных средств использовать на государственном и иностранном(-ых) языках принципы речевого воздействия: (доступность, ассоциативность, сенсорность, экспрессивность, интенсивность) навыками разговорной речи навыками невербального взаимодействия с партнерами навыками подготовки и доведения до слушателей на государственном и иностранном(-ых) языках смысла публичного выступления</p>
<p>УК-4.2: Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языке (ах)</p>	<p>базовые основы стилистики официальных и неофициальных писем на государственном и иностранном(ых) языках. виды официальных и неофициальных деловых писем, требования к оформлению деловых писем. социокультурные различия в формате деловой корреспонденции. вести деловую переписку с учетом стилистических особенностей вести деловую переписку с учетом требований к оформлению деловых писем осуществлять деловую переписку, учитывая социокультурные различия в формате деловой корреспонденции навыками ведения деловой переписки с учетом стилистических особенностей официальных и неофициальных деловых писем навыками ведения деловой переписки с учетом требований к оформлению официальных и неофициальных деловых писем осуществления деловой переписки с учетом социокультурных различий в формате деловой корреспонденции</p>

УК-4.3: Демонстрирует владение основами речевого этикета и профессиональной коммуникации на	правила общения и речевого этикета основные функции языка, роль языка в жизни общества и разновидности речевой деятельности современные этические основы коммуникации;
государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	профессиональной культуры и профессиональной этики использовать современные средства коммуникации продуцировать связные, жанрово правильно построенные монологические тексты в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения эффективно выстраивать коммуникацию на языковом уровне в зависимости от цели и сферы применения навыками толерантности и позитивного общения на основе взаимопонимания и преодоления коммуникативных барьеров навыками использования различных видов и форм делового взаимодействия навыками применения выразительных средств языка в различных условиях общения

1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: Английский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

URL-адрес и название электронного обучающего курса: <https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=28165>.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. час)	Сем естр	
		1	2
Контактная работа с преподавателем:	1,11 (40)		
практические занятия	1,11 (40)		
Самостоятельная работа обучающихся:	2,89 (104)		
курсовое проектирование (КП)	Нет		
курсовая работа (КР)	Нет		

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

		Контактная работа, ак. час.							
№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
				Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
		Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
1. Учебно-познавательная, социально-культурная сферы общения									
	1. Communication			8					
	2. Communicatin							18	
	3. Environment			6					
	4. Environment							18	
	5. Sport			6					
	6. Sport							16	
	7. Medicine			8					
	8. Medicine							18	
	9. Transport			6					
	10. Transport							16	
	11. Literature			6					
	12. Literature							18	
	Всего			40				104	

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Печатные и электронные издания:

1. Рудакова А. И. Set on English: учеб. пособие(Москва: ФЛИНТА).
2. Мжельская О. К. Английский для международного общения. English for International Communication(Москва: ФЛИНТА).
3. Eastwood J. Oxford practice grammar with answers(Oxford: Oxford University Press).
4. Evans V. FCE Use of English 2: student's book(S. 1: Express Publishing).
5. Thomson A. J., Martinet A. V. A Practical English Grammar. Exercises 2 (Oxford: Oxford University Press).
6. Thomson A. J., Martinet A. V. A Practical English Grammar. Exercises 1 (Oxford: Oxford University Press).
7. Шемберова А. Н. Немецкий язык права: административное право. Общая часть: учебно-методическое пособие(Красноярск: СФУ).

4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):

1. Лекционные аудитории и аудитории для проведения занятий семинарского типа: аудитории, оборудованные компьютерной техникой и возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СФУ. Электронно-библиотечная система СФУ. Оборудование - презентационный комплекс, маркерная доска.
- 2.

4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Каждый обучающийся обеспечивается:
2. – учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы (содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) представлено в сети Интернет и локальной сети Университета);
3. – доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы (доступ обеспечен из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет);
4. – доступом к библиотечному фонду (см. сайт СФУ, раздел «Библиотека»);

5. – доступом к современным профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам (условие доступа – авторизация по IP-адресам СФУ), в том числе:
6. а) к базе EastView – журналы по гуманитарным наукам;
7. б) к научной электронной библиотеке Elibrary (elibrary.ru);
8. в) к электронной библиотеке диссертаций РГБ (условия доступа – по логину/паролю с компьютеров НГБ СФУ; постраничный просмотр, печать и постраничное сохранение диссертации в графическом формате).
9. В виртуальном зале Электронной библиотеки СФУ в разделе «Словари» представлены онлайн-словари, ссылки на словарные ресурсы Интернета, подробные описания типов словарей. В разделе «Справка» представлена справочная литература. В виртуальных читальных залах СФУ содержится 39 лингвистических словарей и энциклопедий. Электронная система «Книгообеспеченность» предоставляет списки учебных изданий (с указанием количества экземпляров): – по дисциплинам факультета или института, – по дисциплинам кафедр, – по курсу, по семестру, – по отдельной дисциплине, – по заданным хронологическим рамкам. Доступ и консультирование по этой системе: сектор книгообеспеченности учебного процесса. Электронные читальные залы расположены в корпусах университета на пр. Свободном, ул. Киренского, ул. Маерчака, в Академгородке.

5 Фонд оценочных средств

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1 Учебные специализированные аудитории (оснащение презентационным комплексом; аудио и видео техникой).

2 Компьютерные классы с доступом в Интернет, оборудованные интерактивными досками.

3 Наглядные пособия: таблицы, карты и др.

4 Учебная мебель.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в зависимости от нозологий, осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- адаптированная компьютерная техника со специальным программным обеспечением, альтернативными устройствами ввода информации на основе операционной системы Windows: экранная клавиатура;
- звукоусиливающая аппаратура (акустический усилитель и колонки);
- документ-камера.